



Construyendo la Prevención desde Dentro

Paso a paso hacia un sistema eficaz

Jueves de Prevención – COGITI Albacete

Iván Jesús Ramos Cantos | Técnico Superior en PRL | PANADERO AB S.L.

PANADERO®



¿Quién soy y por qué estoy aquí?

Técnico Interno

Construí el sistema de prevención desde cero en la organización.

Punto de Partida

Alta siniestralidad y sanciones regulatorias.

Logros Alcanzados

Implantación ISO 45001 y reconocimiento externo.

"La prevención no se compra, se construye desde dentro."



La Realidad al Llegar

Prevención de Papel

Evaluaciones Genéricas

Sin visitas reales ni análisis específico.

Planes Automatizados

Prevención y emergencias sin personalización.

Cero Control

Nula cultura preventiva ni operativa.



Objetivo de la Jornada

Método Replicable

Construir un sistema eficaz y transferible a otras organizaciones.

Colaboración Estratégica

Técnico interno + SPA:
colaboración, no dependencia.



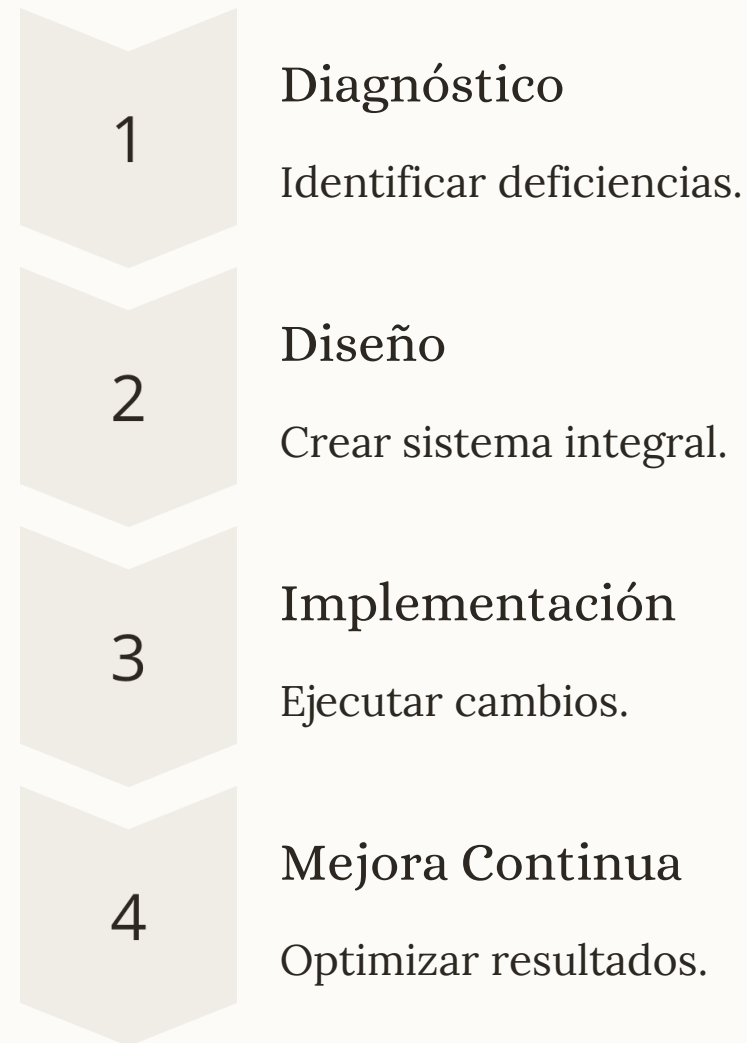
Entrega: Manual del Sistema de Gestión de la Prevención

Hoja de Ruta

01	02	03
Bloque 2	Bloque 3	Bloque 4
Realidad inicial y diagnóstico.	SPA: luces y sombras del modelo.	PDCA aplicado: ISO 45001 y siniestralidad.
04	05	
Bloque 5	Bloque 6	
Resultados y madurez del sistema.	Conclusiones y manual de gestión.	

Transformación Organizacional

De la prevención reactiva a la prevención estratégica.





Pilares del Sistema

Liderazgo Comprometido

Dirección activa en prevención.

Participación Activa

Empleados como agentes de cambio.

Evaluación Continua

Auditorías reales y específicas.

Cultura Preventiva

Prevención integrada en operaciones.

ISO 45001: Marco de Referencia

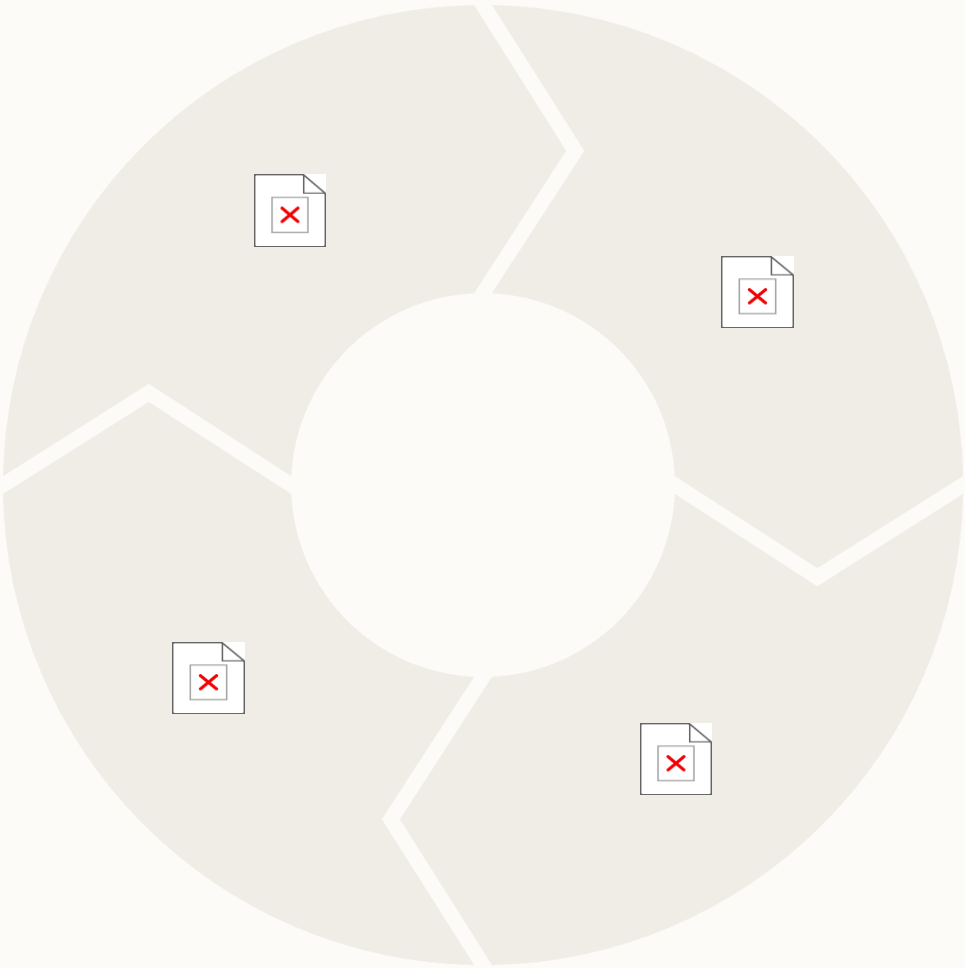
Ciclo PDCA aplicado a la gestión de prevención.

Planificar
Establecer objetivos y procesos.

Actuar
Mejorar continuamente.

Hacer
Implementar medidas preventivas.

Verificar
Monitorear y medir resultados.



Resultados Medibles

Impacto de la transformación preventiva.

↓% ISO 45001 %↑

Reducción de
Siniestralidad

Disminución
significativa de
accidentes.

Certificación
Obtenida

Reconocimiento de
sistema eficaz.

Cultura
Preventiva

Integración en toda la
organización.





Conclusiones y Próximos Pasos

"La prevención es un viaje, no un destino. Requiere compromiso, colaboración y mejora continua."

Manual de Gestión

Documento replicable para otras organizaciones.

Sostenibilidad

Mantener y mejorar el sistema implementado.

Transferencia de Conocimiento

Compartir experiencias y lecciones aprendidas.



Cuando la Prevención Solo Existe en el Papel

Evaluaciones genéricas, planes automáticos sin seguimiento. Falta de control y participación real.

Lección clave: Tener documentos no significa tener prevención real.



La Situación Crítica de Partida

Alta Siniestralidad

Accidentes frecuentes y sanciones administrativas.

Documentación Obsoleta

Registros contradictorios y desactualizados.

Exigencia Legal

Administración requiere incorporar técnico interno.

Los Mínimos Legales que No Bastan

Documento	Existía	Eficacia
Plan de Prevención	✓	✗
Evaluación de Riesgos	✓	✗
Planificación Preventiva	✓	✗
Vigilancia de la Salud	✓	✗
Procedimientos/Comunicación	✗	✗

Cumplimiento formal sin implementación real ni resultados efectivos.

Falta de Responsabilidad y Cultura Preventiva



Actos Temerarios

Personal usando maquinaria sin formación adecuada.



Ausencia de Supervisión

Indiferencia generalizada hacia normas de seguridad.



Prevención como Trámite

Percibida como obligación administrativa, no como valor.





Diagnóstico DAFO: Análisis Honesto PASO 1

Fortalezas

- Voluntad de cambio directivo
- Apoyo de la administración

Debilidades

- Falta de estructura preventiva
- Ausencia de metodología

Amenazas

- Sanciones administrativas
- Daño reputacional

Oportunidades

- Implantar ISO 45001 desde cero
- Crear cultura preventiva sólida



Regularizar la Base Documental y Legal

PASO 2

01

Completar Requisitos Legales

Ley 31/1995 y RD 39/1997 con SPA y consultoría especializada.

02

Rehacer Documentación

Evaluación de Riesgos Laborales, Plan de Prevención, Emergencias y Protocolos alineados con realidad operativa.

03

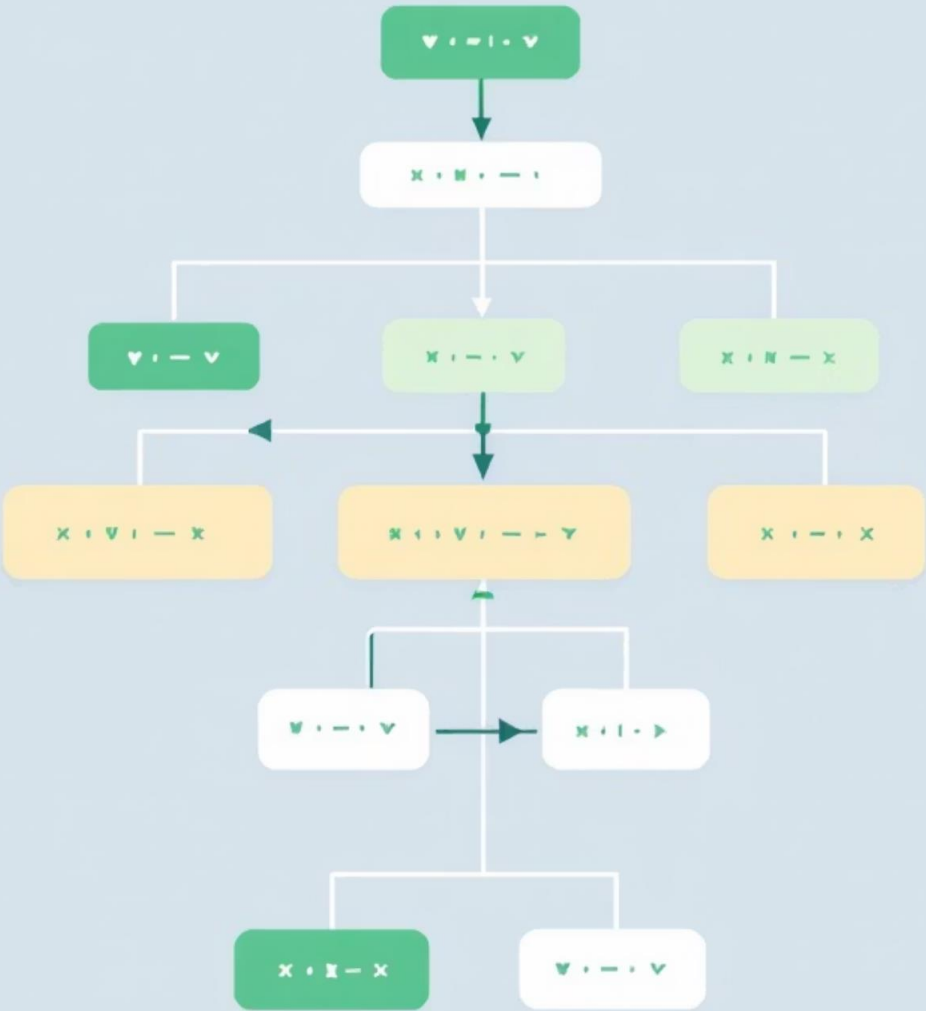
Definir Responsables

Asignar plazos, establecer control documental y trazabilidad.

Implicación de Mandos y Estructura Preventiva

PASO 3

Nombramientos Formales Encargados, jefes y coordinadores de PRL designados.	Nuevas Responsabilidades Roles definidos con incentivos por cumplimiento.
Organigrama Operativo Estructura preventiva interna funcional y clara.	



Marco Normativo de Referencia

Ley 31/1995

Artículos 14, 15, 16 y 30 sobre obligaciones preventivas.

RD 39/1997

Reglamento de Servicios de Prevención y procedimientos.

ISO 45001:2018

PDCA, liderazgo, participación y mejora continua.



Inicio de la Implantación ISO 45001 PDCA

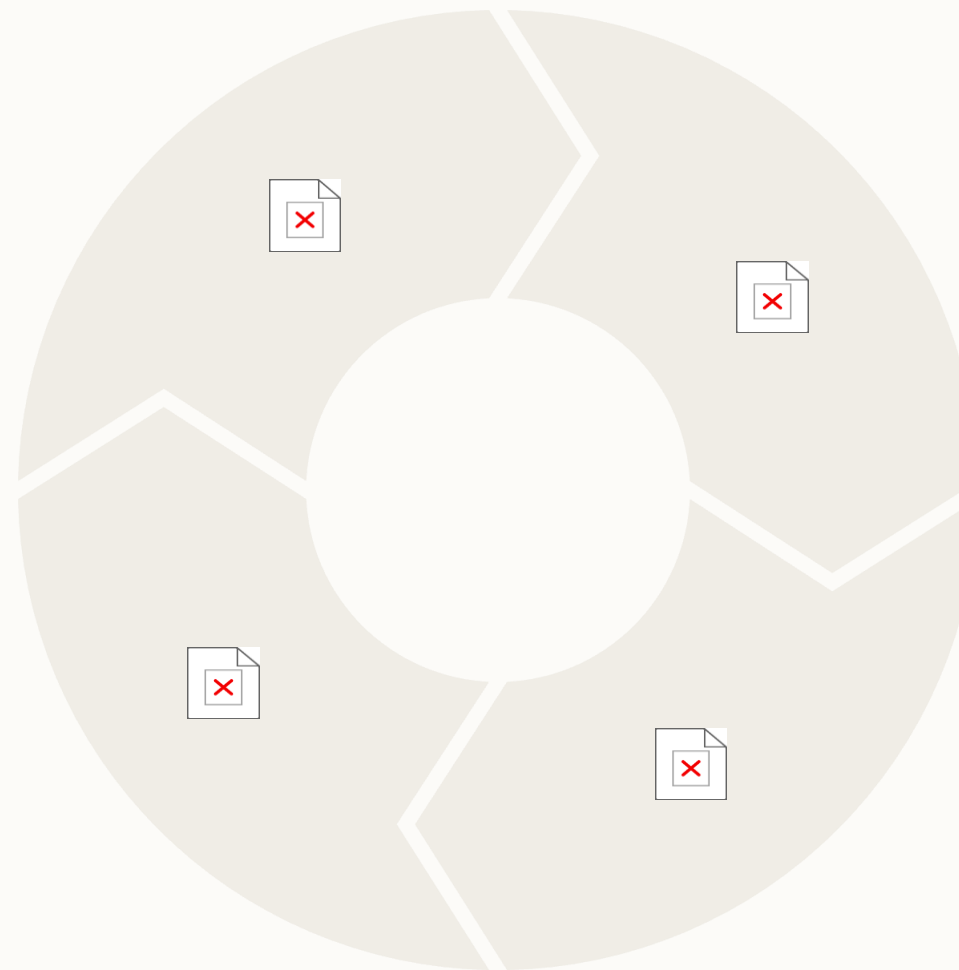
PASO 4

Planificar

Definir alcance, procesos y política de seguridad.

Actuar

Corregir desviaciones y mejorar continuamente.



Hacer

Coordinar técnico interno con SPA.
Ejecutar acciones.

Verificar

Monitorear cumplimiento y resultados.

Transformación Completada

✓ Diagnóstico Honesto

Evaluación legal y operativa al día.

✓ Estructura Interna

Organigrama preventivo funcional y responsable.

✓ ISO 45001 en Marcha

Implantación iniciada con metodología PDCA.





SPA: Luces y Sombras

El papel del Servicio de Prevención Ajeno en la gestión de seguridad y salud laboral: necesario pero no suficiente. Exploramos cómo maximizar su valor a través de la colaboración estratégica.

El Rol del SPA

El Servicio de Prevención Ajeno es esencial, pero la verdadera gestión ocurre desde dentro de la organización. La clave está en la colaboración, no en la dependencia.

Externalización

Acceso a especialistas externos.

Gestión Interna

Responsabilidad y control desde dentro.

Colaboración

Trabajo conjunto, no dependencia.



Luces: Cuando Funciona Bien

El SPA aporta especialización en cuatro disciplinas clave, mediciones externas objetivas, soporte documental completo y asesoramiento legal experto.

Especialización

Cuatro disciplinas técnicas integradas.

Mediciones

Evaluaciones externas objetivas.

Documentación

Soporte técnico y legal completo.



Sombras: El Problema Estructural

La sobrecarga genera documentación genérica y automatizada. Poco seguimiento de medidas implementadas y comunicación deficiente con mandos intermedios.



Sobrecarga

Exceso de clientes reduce personalización.



Documentación Genérica

Plantillas sin adaptación real.



Seguimiento Débil

Falta de control de implementación.



Comunicación Deficiente

Desconexión con mandos operativos.





Transformación Real: Del Automático al Sistema

Antes

- Planes genéricos
- Sin fotografías
- Sin responsables asignados

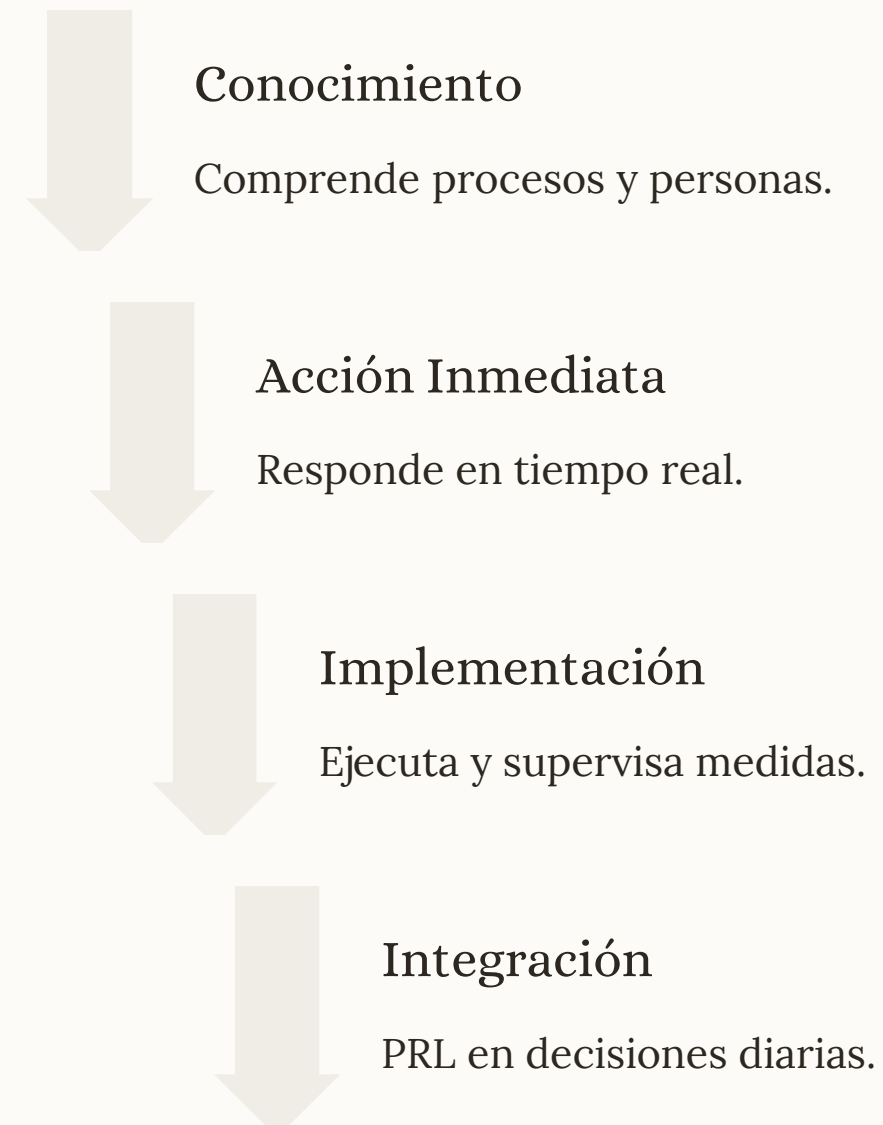
Después

- Evaluaciones personalizadas
- Planos y fotografías
- Roles y responsables claros



El Valor del Técnico Interno

Conoce procesos y personas. Actúa al momento, implanta, supervisa y mide. Integra la prevención en decisiones diarias, no como tarea separada.



La Relación Ideal: SPA + Técnico Interno

SPA

Asesor experto especializado.

Técnico Interno

Implantación y control real.

Reuniones periódicas, doble vía documental (resultados ↔ evidencia), coordinación de auditorías, mediciones e inspecciones.





Crítica Constructiva: Automatización vs. Personalización

ISO 45001 exige evidencia, no plantillas. Ningún software sustituye la presencia real en planta. La tecnología es herramienta, no solución.

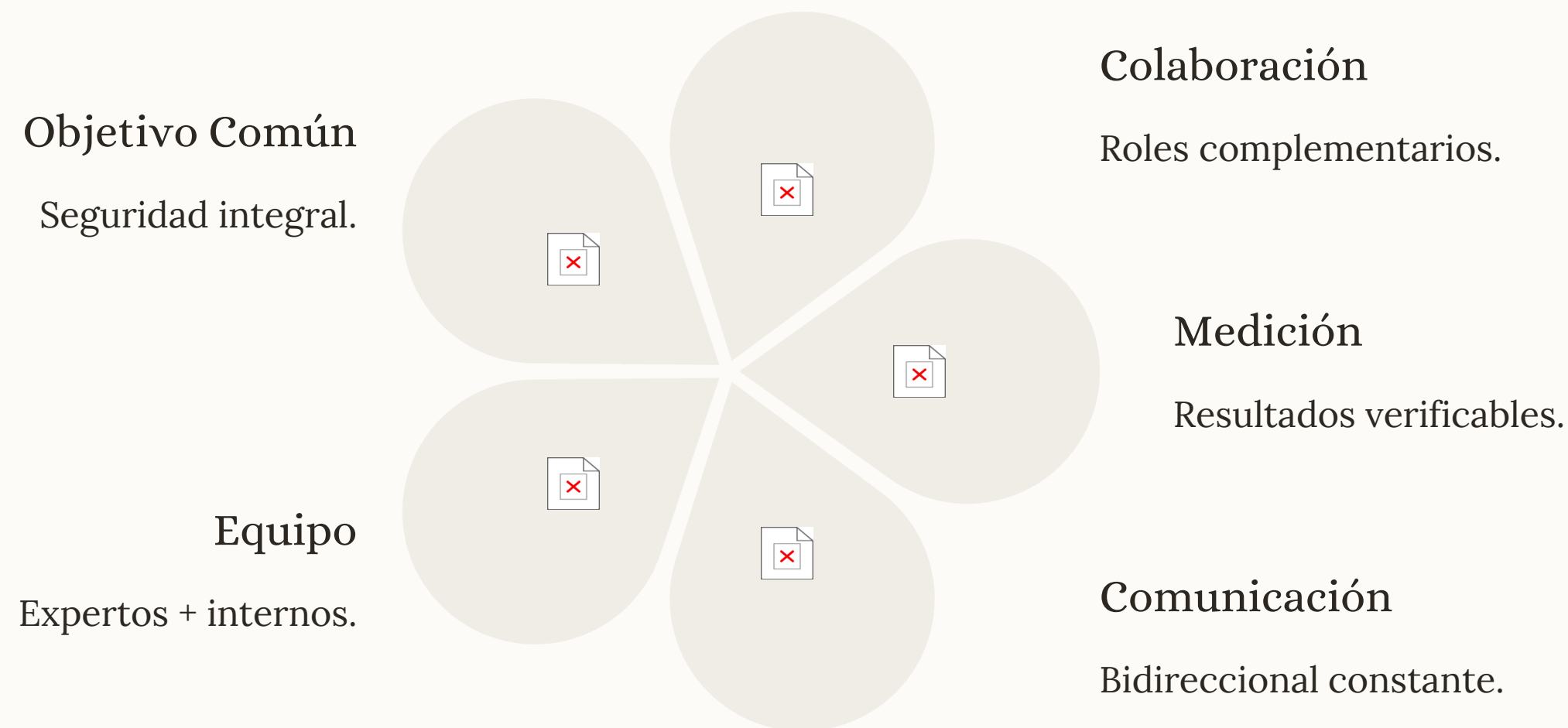
“

La norma demanda evidencia de gestión real, no documentos genéricos.

”

Conclusión: Trabajo en Equipo

El SPA asesora; el técnico interno hace funcionar el sistema. El éxito llega cuando ambos trabajan coordinados, con roles claros y comunicación bidireccional constante.



Claves para el Éxito

1 Especialización Externa

SPA aporta conocimiento técnico y legal.

2 Gestión Interna Fuerte

Técnico interno implanta y controla.

3 Personalización Real

Planes adaptados, no genéricos.

4 Comunicación Continua

Reuniones periódicas y coordinación.



Construyendo desde Dentro

ISO 45001 mediante el ciclo PDCA: Planificar, Hacer, Verificar y Actuar para un sistema de gestión de seguridad robusto y continuo.



A00: Objetivos y Planificación

DAFO a Objetivos

- Análisis de riesgos y oportunidades
- Objetivos medibles y cuantificables
- Planes de acción integrados

Documentación

- PG-00-1: Procedimiento general
- F-00-01: Matriz DAFO
- F-00-03: Objetivos y planes



A01: Documentación y Registros

Documentación y Registros

- F-01-01-Control de Documentos-2025
- F-MC-01-0 Partes Interesadas-Expectativas-Requisitos
- MANUAL DE GESTION DE SST REV-03
- PG-01-1 DOCUMENTACIÓN Y REGISTROS
- F-01-02-Listado de formatos





A02: No Conformidades y Acciones de mejora

A02: No Conformidades y Acciones de mejora

Debemos de realizar una clara gestión de no conformidades, bien de auditoría, visita externa SPA, inspección interna o de la administración.

También debemos de disponer de un procedimiento claro en el que se explique como gestionamos las No-Conformidades y Acciones de mejora.

A03: Evaluación del Desempeño

Indicadores

Frecuencia, gravedad e incidencia de accidentes.
Tendencias y metas.

Auditorías

Evaluación de conformidad con ISO 45001 y procedimientos internos.

Revisión por la Dirección

Análisis periódico del desempeño y decisiones estratégicas.

Programa de auditorías y Procedimiento

Previsión de auditorías y seguimiento.





KPIs de Seguridad y Salud



Frecuencia de Incidentes

Reducción sostenida vs. línea base.



Gravedad de Lesiones

Disminución de casos con baja.



% ERL al Día

Cumplimiento de reportes de emergencia.



% Formación Completada

Personal capacitado según programa.

Metas alineadas con objetivos estratégicos. Seguimiento anual en Revisión por la Dirección.

Gestión de Siniestralidad: Registro, Investigación e Indicadores

1 Registro y Trazabilidad

Bajas, sin baja, asistencias. Sistema DELTA y archivo centralizado.

2 Investigación

Árbol de causas, 5 porqués, acciones y verificación de eficacia.

3 Indicadores y Mejora

Frecuencia, gravedad, incidencia. Revisión directiva y CSS para acciones.





Auditorías: Motor de Mejora Continua

Plan Anual

- Auditorías internas programadas
- Auditorías externas certificadas
- Alcance: procesos, máquinas, documentación

Hallazgos y Evolución

- Registro de no conformidades
- Planes de acción con responsables
- Cierre verificado y documentado



Revisión por la Dirección

1

Inputs

KPIs, cambios legales, auditorías, incidentes, recursos disponibles.

2

Análisis

Evaluación de desempeño y tendencias del sistema.

3

Outputs

Decisiones, asignación de recursos, objetivos revisados.

Realizada mínimo anualmente. Documentada en acta formal.



Resultados y Madurez del Sistema

Lo que se mide, mejora. Un sistema de SST maduro se demuestra a través de resultados tangibles, auditorías rigurosas y una cultura preventiva genuina.



A04: Recursos Humanos

A04: Recursos Humanos

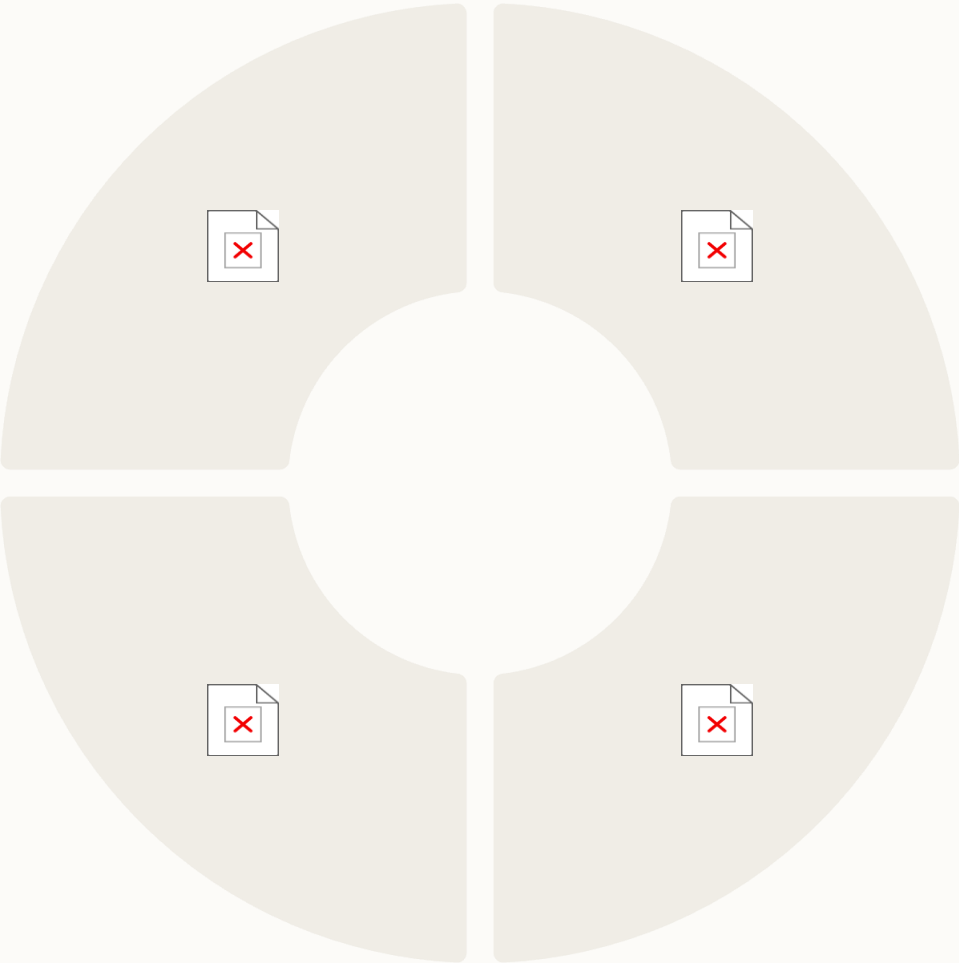
- Plan de formación.
- Evaluación de la eficacia
- Registros de control del personal.
- Ficha de profesigramas
- Organigrama

Organización y Roles Vivos

Organigrama visible en planta con nombres y responsabilidades actualizados. **Comité de Seguridad y Salud (CSS)** con participación real de trabajadores y dirección.

Responsable SST
Liderazgo y coordinación del sistema.

Roles Operativos
Supervisores, coordinadores,
inspectores.



CSS Activo
Reuniones mensuales, decisiones documentadas.

Delegados de Prevención
Representación de trabajadores en decisiones.

A05 Requisitos Legales

Indispensable

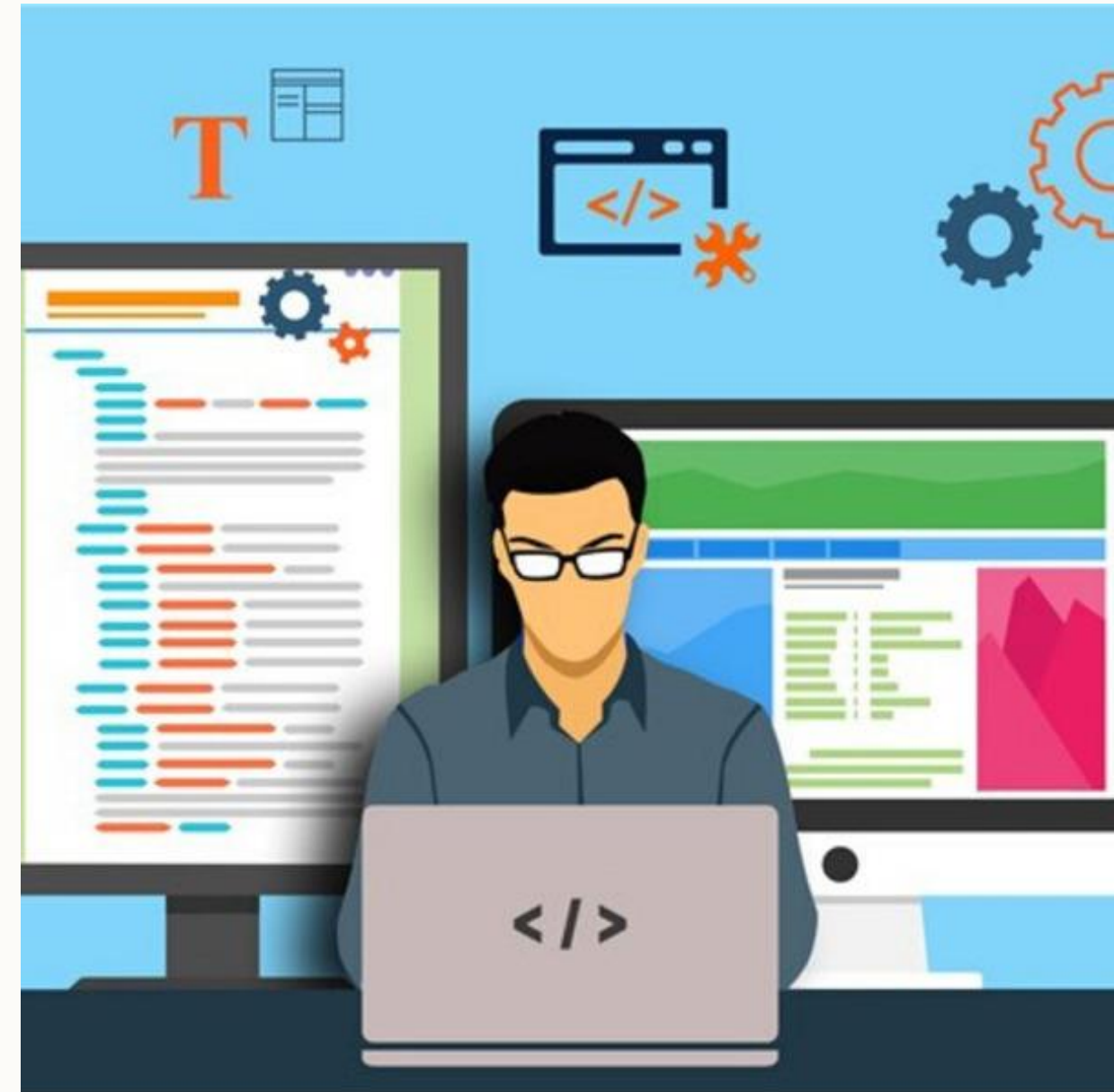
- Listado de requisitos legales actualizado.
- Procedimiento para la identificación de los mismos.



A06: Control Operacional

A06: Control Operacional

- Inspecciones internas
- Inspecciones estanterias
- Inspecciones botiquines
- Observaciones actos inseguros
- Inspecciones trimestrales extintores
- Amonestaciones
- Procedimiento de control operacional
- Inspecciones de centro fijo reglamentarias
- OCAS
- Control de las inspecciones





Visual Management en Planta

Códigos QR en Máquinas

Acceso a fichas de seguridad específica y procedimientos.

Señalización Clara

Zonas de riesgo, rutas de evacuación, puntos de encuentro.

EPIs Identificados

Foto, ficha técnica y registro de entrega a cada trabajador.

A07, A08 y A09: Comunicación, Participación y Emergencias

A07: Comunicación

Protocolos internos/externos
y coordinación con servicios
de prevención.

A08: Participación

Comité de seguridad,
encuestas y buzón de
sugerencias con incentivos.

A09: Emergencias

Procedimiento, plan, simulacros y formación de equipos de
respuesta.





A10 Evaluación de compras y Proveedores

Control de compras

Compras de productos de Calidad.

Productos mas sostenibles en el tiempo y seguros

Productos menos dañinos para los trabajadores

Evaluación de Proveedores

Evaluación anual de proveedores según incidencias registradas



Hacia la Excelencia en Seguridad

Un sistema ISO 45001 robusto requiere compromiso continuo: planificación estratégica, documentación rigurosa, participación activa y mejora constante. La seguridad es responsabilidad de todos.



Conclusiones y Entrega del Manual

Un método replicable de 0 a sistema eficaz. Colaboración entre técnico interno y SPA, sin dependencia. Entrega del Manual del Sistema de Gestión de la Prevención.

5 Claves del Éxito

Integración Real

Técnico interno y SPA bien coordinados.

Base Legal Sólida

Documentación y requisitos reales implementados.

Control Operativo

Controles vivos en planta, no en papel.

Medición Continua

Medir, investigar y actuar sobre datos reales.

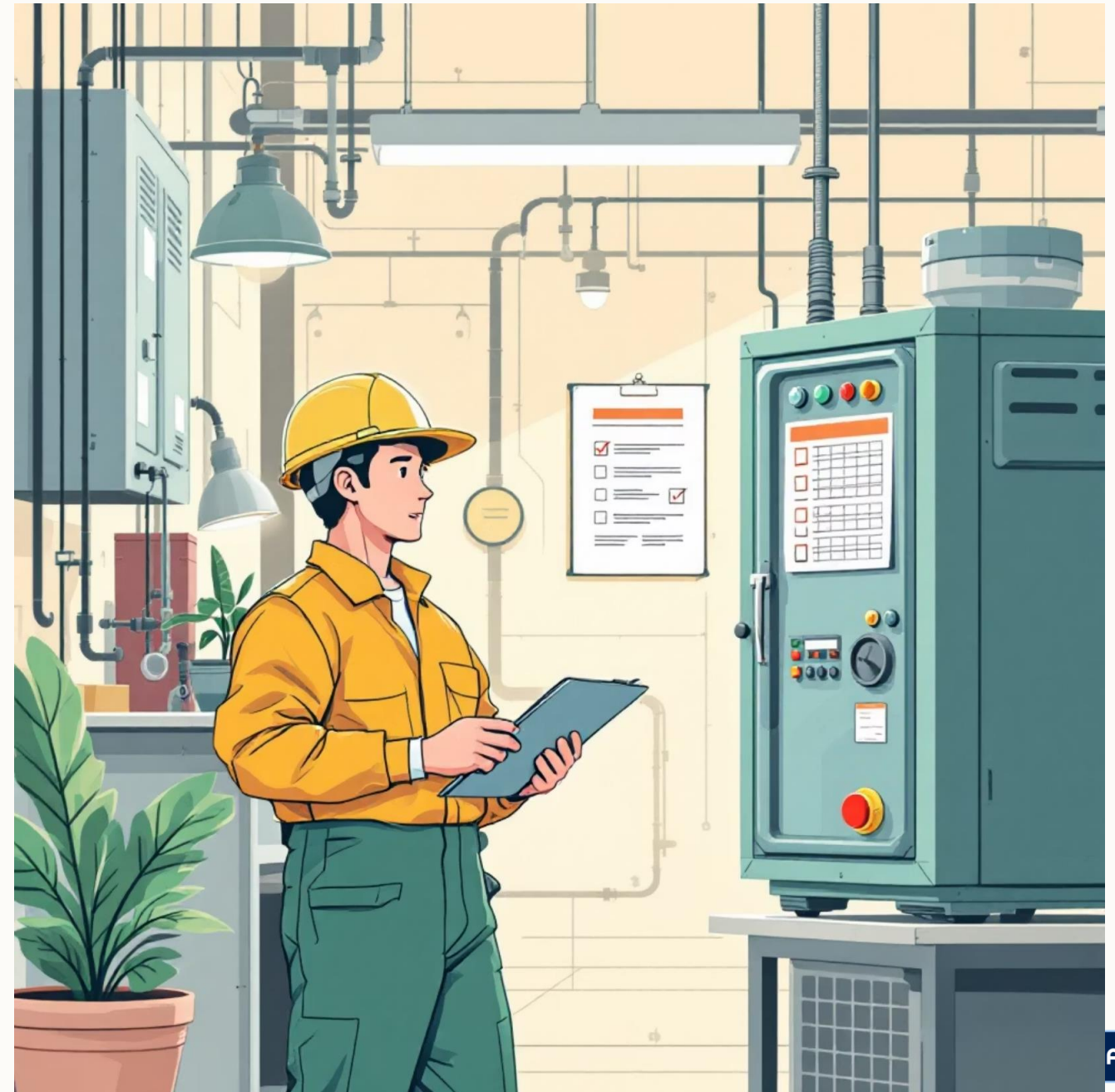
Cultura Visible

Liderazgo y compromiso desde la dirección.

Fase 1: Diagnóstico

Punto de Partida

Evaluación in situ real de la organización. Identificación de requisitos legales específicos del sector.



Fase 2: Base Documental

01

Plan de Prevención

Documento coherente adaptado a la realidad operativa.

02

Evaluación de Riesgos

ERL completa y actualizada según actividades reales.

03

Plan de Emergencias

Procedimientos de respuesta ante incidentes.

04

Protocolo de Actuación

PAP definido para cada riesgo identificado.



Fase 3: Despliegue Operativo

1

Controles en Planta

Implementación de medidas preventivas reales.

2

Formación Efectiva

Capacitación con evaluación de competencias.

3

Comité de Seguridad

CAE activo en seguimiento y mejora.

4

Equipos de Protección

EPIs adecuados y disponibles para todos.



Fase 4: Medición y Mejora

Indicadores Clave

- KPIs definidos y medibles
- Auditorías periódicas
- Revisión de datos
- Acciones correctivas



Errores a Evitar

✗ Plantillas Genéricas

Sin visita in situ ni adaptación real.

✗ Delegación Total

Depender completamente del SPA sin participación interna.

✗ KPIs Sin Acción

Medir sin responsables ni planes de mejora.

✗ Formación Ineficaz

Capacitar sin evaluar competencias reales.



La Ruta Replicable

1

Diagnóstico

Evaluación real de requisitos legales.

2

Documentación

Base coherente y adaptada.

3

Operación

Controles, formación y equipos.

4

Medición

KPIs, auditorías y mejora continua.



La prevención no se compra

Se construye, se mide y se vive... desde dentro.

Preguntas y Casos de Aplicación

Turno de Preguntas

Abiertos a resolver dudas específicas sobre implementación del sistema.

Casos Prácticos

Ejemplos reales de aplicación según sector y contexto organizacional.

